

АНКЕТА ПРАКТИКАНТА

Для организации практики в Акционерном обществе «Уральский электромеханический завод» (АО «УЭМЗ») просим Вас заполнить анкету практиканта и ознакомиться с правилами прохождения практики

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Фамилия, имя, отчество	
Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)	
Дата рождения	
Гражданство	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

ОБРАЗОВАНИЕ И УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ:

Уровень образования <i>(выберете один из вариантов ответа)</i>	<input type="checkbox"/> высшее (магистр) <input type="checkbox"/> высшее (специалист) <input type="checkbox"/> высшее (бакалавр) <input type="checkbox"/> среднее профессиональное
Форма обучения <i>(выберете один из вариантов ответа)</i>	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная <input type="checkbox"/> заочная
Наименование учебного заведения <i>(указывается полное наименование)</i>	
Институт/ факультет <i>(указывается полное наименование)</i>	
Специальность <i>(указывается полное наименование)</i>	
Курс обучения	
Дата поступления <i>(дд., мм., гг.)</i>	
Дата окончания <i>(дд., мм., гг.)</i>	
Средний балл по зачетной книжке <i>(рассчитывается как сумма всех оценок в зачетной книжке без учета зачетов, деленная на количество оценок)</i>	
Имеете ли Вы договор о целевом обучении	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

СРОКИ ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДУСМОТЕННЫЕ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ:

Тип практики <i>(выберите один из вариантов ответа)</i>	<input type="checkbox"/> преддипломная <input type="checkbox"/> производственная <input type="checkbox"/> учебная
Дата начала практики <i>(дд., мм., гг.)</i>	
Дата окончания практики <i>(дд., мм., гг.)</i>	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Навыки владения компьютером <i>(выберите один из вариантов ответа)</i>	<input type="checkbox"/> профессионал <input type="checkbox"/> продвинутый пользователь	<input type="checkbox"/> начинающий пользователь <input type="checkbox"/> не владею
Знания компьютерных программ и технологий <i>(перечислить каких именно)</i>		
Контактное лицо учебного заведения для обсуждения вопросов по организации практики <i>(ФИО, должность, контактный телефон)</i>		

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ В АО «УЭМЗ»:

1. Необходимо заполнить анкету в личном кабинете www.rosatom-career.ru с первичной информацией о себе.

2. При положительном решении о возможности прохождения практики службой управления персоналом предприятия организуется собеседование (очное, телефонное) студента с наставником от предприятия.

3. Организация прохождения практики на предприятии возможно при наличии следующих обязательных документов:

- оригинал письма из учебного заведения о направлении на практику в адрес генерального директора предприятия или заместителя генерального директора по управлению персоналом;
- предписание на проведение работ (практики);
- справка по 3 форме допуска либо справки о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выдается ГУ МВД России по Свердловской области, Информационный центр г. Екатеринбург, проспект Ленина,15);
- подписанный договор о проведении практики студентов;
- копия паспорта (страницы №1,2) и страница с пропиской гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Данные документы предоставляются за 1 месяц до начала практики.

ПОДГОТОВКА К ВЫХОДУ НА ПРАКТИКУ:

1. Фотографирование для оформления временного пропуска на территорию предприятия (после вызова по контактному телефону специалистом службы управления персоналом) осуществляется в главном холле заводоуправления ул. Студенческая, строение 9, 1 этаж.

Режим работы: понедельник, среда, пятница с 10.00 до 10.30 часов.

2. При выходе на практику при себе иметь: паспорт, ручку.

3. Пройти первичный инструктаж при выходе на практику (организует представитель службы управления персоналом).

4. График прохождения практики: 4-дневная неделя (по 8 часов в день) или 5-дневная неделя (по 6 часов в день). По согласованию с наставником график может быть изменен.

5. На территорию предприятия запрещается проносить: хозяйственные сумки, свертки, чемоданы, рюкзаки, радио-, фото-, видеоаппаратуру, ноутбуки, электронные планшетные компьютеры, электронные накопители информации, электронные книги, флэш-карты, MP3-плееры, USB-накопители, электробытовые приборы и технику, предметы светового, шумового и дымового эффекта, наркотические, психотропные вещества, спиртные и алкоголесодержащие напитки, предметы, конструктивно сходные с холодным оружием, огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое оружие, а также их муляжи (макеты), пожароопасные, взрывчатые, зажигательные, ядовитые, радиационно-опасные, сильнодействующие и токсичные вещества, специальные средства, техническую литературу.

6. Внос и использование радиопередающих и принимающих средств голосовой связи неслужебного назначения, мобильных телефонов сотовой связи, оборудованных функциями фото- и видеосъемки, возможностью подключения к Интернету, фитнес-браслетов с возможностью GPS, смарт-часов на режимной территории запрещены.

7. По окончании практики необходимо обратиться в службу управления персоналом предприятия для получения предписания.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ:

1. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения практики студент представляет наставнику отчет по практике.

2. Наставник заполняет лист оценки практиканта и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета передает весь пакет документов в службу управления персоналом.

3. Студент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания практики заполняет анкету обратной связи о практике, оценивает работу своего наставника и предает в службу управления персоналом.

4. Контактные данные для организации практики на территории предприятия: телефон 8(343)383-21-97, электронный адрес kruzhilina@uemz.ru

С правилами прохождения практики ознакомлен и подтверждаю достоверность представленной мной информации:

подпись

расшифровка подписи

дата

КОММЕНТАРИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ:

Сканированную копию заполненной и подписанной анкеты практиканта необходимо направить на электронный адрес: kruzhilina@uemz.ru или apevalina@uemz.ru